



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

۱۰۶۴۰۵/ت ۴۹۴۵۸ هـ

شماره
تاریخ ۱۳۹۴/۸/۰۹

بسمه تعالی

”با صلوات بر محمد و آل محمد“

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح
وزارت امور اقتصادی و دارایی - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران - بنیاد شهید و امور ایثارگران

هیئت وزیران در جلسات ۱۳۹۳/۸/۲۸ و ۱۳۹۴/۶/۱ به پیشنهاد شماره ۴۰۰/۸۲۰/۱۲۸۲ مورخ ۱۳۹۲/۴/۲۶ بنیاد شهید و امور ایثارگران و به استناد ماده (۳۲) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران - مصوب ۱۳۹۱ - اساسنامه صندوق اشتغال و کارآفرینی ایثارگران را به شرح زیر تصویب کرد:

اساسنامه صندوق اشتغال و کارآفرینی ایثارگران

فصل اول - کلیات

ماده ۱- به منظور ایجاد، توسعه و تقویت اشتغال و کارآفرینی و حمایت از فرصت های شغلی ایثارگران شامل خانواده شاهد (پدر، مادر، همسر و فرزند)، جانبازان و آزادگان و همسر و فرزندان آنان، صندوق اشتغال و کارآفرینی ایثارگران که در این اساسنامه به اختصار "صندوق" نامیده می شود به عنوان موسسه عمومی غیردولتی وابسته به بنیاد شهید و امور ایثارگران با شخصیت حقوقی، مالی و اداری مستقل تشکیل و براساس مفاد این اساسنامه فعالیت می کند.

ماده ۲- مرکز اصلی صندوق در تهران است و در مراکز استان ها با تصویب هیئت امنای می تواند شعبه یا نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۳- وظایف و اختیارات صندوق به شرح زیر تعیین می شود:

الف - اعطای تسهیلات خوداشتغالی و حمایت از کارآفرینان در راستای توانمندسازی و ایجاد اشتغال برای ایثارگران.

ب - اعطای تسهیلات اعتباری به صورت قرض الحسنه و کم سود به اشخاص حقیقی و حقوقی جهت ایجاد فرصت های شغلی جدید برای ایثارگران.

ج - کمک به تأمین منابع مالی جهت فعالیت های زیرساخت اشتغال و اجرای برنامه های حمایت از مجریان طرح های خوداشتغالی و کارآفرینی برای ایثارگران.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیأت وزیران

د- کمک به تأمین و پرداخت یارانه سود و کارمزد به مجریان طرح‌های اشتغال‌زا و کارآفرینی
ایثارگران واجد شرایط.

تبصره- اجرای وظایف و اختیارات فوق با رعایت سیاست‌های شورای عالی اشتغال صورت
خواهد گرفت.

ماده ۴- منابع مالی صندوق عبارت است از:

الف- بودجه عمومی دولت

ب- وجوه برگشتی از محل اقساط وام‌های اشتغال پرداختی به ایثارگران (وجوه اداره شده)

ج- سایر منابع بنیاد شهید و امور ایثارگران (منابع داخلی بنیاد شهید و امور ایثارگران)

د- هدایا و کمک‌های نقدی و غیرنقدی اشخاص حقیقی و حقوقی

فصل دوم- ارکان صندوق

ماده ۵- ارکان صندوق به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف- هیئت امنای

ب- هیئت مدیره

ج- مدیر عامل

د- بازرس

ماده ۶- اعضای هیئت امنای صندوق به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف- رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران (رئیس)

ب- وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی یا معاون ذی‌ربط وی

ج- وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح یا معاون ذی‌ربط وی

د- وزیر امور اقتصادی و دارایی یا معاون ذی‌ربط وی

ه- رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور یا معاون ذی‌ربط وی

و- رئیس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران یا معاون ذی‌ربط وی

ز- یک نفر از ایثارگران متخصص و آشنا به موضوع اشتغال و کارآفرینی به انتخاب مرکز
تشکل‌های ایثارگران

تبصره- یکی از معاونان رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران به انتخاب ایشان به عنوان
دبیر هیئت امنای تعیین می‌شود.

ماده ۷- جلسات هیئت امنای صندوق حداقل سالی دو بار با دعوت رئیس هیئت امنای و یا با
تقاضای مدیرعامل تشکیل خواهد شد.

ماده ۸- وظایف و اختیارات هیئت امنای به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف- نظارت بر فعالیتهای صندوق و سیاستگذاری و تعیین خط مشی صندوق.



- ب- بررسی و تصویب برنامه‌های اجرایی سالانه صندوق به پیشنهاد هیئت مدیره.
- ج- تصویب بودجه سالانه و متمم و اصلاحیه آن، صورت‌های مالی و تشکیلات صندوق.
- د- تأیید پیشنهاد اصلاح اساسنامه و آرایه آن به هیئت وزیران جهت طی مراحل قانونی تصویب.
- ه- تأیید پیشنهاد انحلال صندوق و آرایه آن به مراجع قانونی.
- و- تصویب ایجاد شعبه و نمایندگی و تغییر اقامتگاه قانونی صندوق.
- ز- انتخاب و عزل و قبول استعفای اعضای هیئت مدیره.
- ح- بررسی گزارش‌های سالانه هیئت مدیره.
- ط- تصویب آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی و سایر آیین‌نامه‌های مورد نیاز صندوق، با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ی- بررسی و تصویب سایر مواردی که از طرف هیئت مدیره پیشنهاد می‌گردد.
- ک- سایر وظایف و اختیاراتی که طبق این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط به عهده هیئت امناء می‌باشد.
- ماده ۹-** در موارد ضروری جلسات هیئت امناء به طور فوق‌العاده به پیشنهاد رییس هیئت امناء یا به درخواست هیئت مدیره تشکیل خواهد شد.
- ماده ۱۰-** جلسات هیئت امناء با حضور رییس و چهار نفر از اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آرای حاضرین معتبر خواهد بود.
- ماده ۱۱-** هیئت مدیره مرکب از پنج نفر عضو است که دو نفر آن عضو علی‌البدل می‌باشد و از میان افراد دارای شرط وثاقت و امانت به پیشنهاد رییس هیئت امناء و تصویب هیئت امناء برای مدت سه سال انتخاب و با حکم رییس هیئت امناء منصوب می‌شوند. هیئت مدیره در اولین جلسه از بین اعضای خود یک نفر را به عنوان رییس هیئت مدیره انتخاب می‌نماید.
- تبصره ۱-** انتخاب مجدد اعضای هیئت مدیره برای دوره یا دوره‌های بعد بلامانع است.
- تبصره ۲-** جلسات هیئت مدیره حداقل هر ماه یکبار با دعوت کتبی رییس هیئت مدیره تشکیل و با حضور حداقل سه نفر از اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت آرا معتبر خواهد بود.
- تبصره ۳-** شرکت اعضای هیئت مدیره در جلسات الزامی است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه به تشخیص هیئت مدیره و بدون اطلاع قبلی، تا سه جلسه متوالی و پنج جلسه غیر متوالی (در طول یک سال) در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.
- تبصره ۴-** در صورت فوت، استعفاء، عزل، حجر و یا هرگونه ممنوعیت قانونی هر یک از اعضای هیئت مدیره، هیئت امناء مطابق مقررات این اساسنامه تصمیم‌گیری خواهد نمود.
- ماده ۱۲-** وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر تعیین می‌شود:
- الف- پیگیری و اجرای مصوبات و امور محوله از سوی هیئت امناء.
- ب- انتخاب و پیشنهاد مدیرعامل به رییس هیئت امناء به منظور انتصاب.

جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیأت وزیران

- ج- پیشنهاد آیین نامه اجرایی و دستورالعمل نحوه پرداخت تسهیلات اشتغال، به وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی جهت تصویب.
- د- تهیه و تنظیم برنامه و بودجه و خط مشی سالانه صندوق و ارایه به هیئت امنای تصویب.
- ه- ارایه پیشنهاد اصلاح اساسنامه به هیئت امنای.
- و- ارایه پیشنهاد انحلال صندوق به هیئت امنای.
- ز- تصویب گزارش های مربوط به عملکرد و صورتهای مالی صندوق که توسط مدیرعامل به صورت سالانه یا فوق العاده ارایه می شود.
- ح- ارایه گزارش سالانه به هیئت امنای و گزارش مالی به حسابرس مستقل و بازرس.
- ط- اتخاذ تصمیم نسبت به عقد قرارداد با سازمان ها، موسسات دولتی و نهادهای عمومی، بانک ها و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی و تغییر، تبدیل، فسخ و اقاله آن در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.
- ی- اتخاذ تصمیم و پیگیری در مورد وصول مطالبات صندوق.
- ماده ۱۳-** مدیر عامل از بین اعضای هیئت مدیره یا خارج از آن برای مدت سه سال از میان افراد دارای شرط وثاقت و امانت به پیشنهاد و انتخاب هیئت مدیره و توسط رئیس هیئت امنای منصوب می گردد و انتصاب مجدد وی برای دوره های بعد بلامانع است.
- ماده ۱۴-** مدیر عامل در حدود اختیاراتی که از طرف هیئت مدیره و در چارچوب اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده صندوق محسوب شده و دارای وظایف و اختیارات زیر می باشد:
- الف- اجرای مصوبات هیئت مدیره و انجام امور اجرایی صندوق.
- ب- نمایندگی صندوق در مقابل اشخاص حقیقی یا حقوقی و مراجع قضایی و قانونی و دستگاه های دولتی و غیردولتی و نیز اقامه هرگونه دعاوی حقوقی و جزایی و دفاع از دعاوی مطروحه در محاکم در خصوص حقوق و منافع صندوق با حق توکیل مکرر به غیر.
- ج- ارایه پیشنهاد صلح و سازش و ارجاع دعوا به داوری و استرداد دعوا به هیئت مدیره با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- د- تهیه و تنظیم بودجه سالانه و صورتهای مالی و گزارش عملکرد سالانه برای ارایه به هیئت مدیره.
- ه- افتتاح و بستن حساب در بانک ها و موسسات اعتباری دارای مجوز بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران با انجام تشریفات قانونی و رسیدگی به حسابهای مالی و وصول مطالبات با تصویب هیئت مدیره.



و- انعقاد هرگونه قرارداد به نام صندوق با رعایت ماده (۱۶) این اساسنامه و سایر قوانین و مقررات مربوط.

ماده ۱۵- هیئت امنا، سازمان حسابرسی و یا یکی از موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی را به عنوان حسابرس مستقل و بازرس اصلی و یک موسسه دیگر را به عنوان حسابرس و بازرس علی البدل برای مدت یک سال انتخاب می نماید.

فصل سوم - سایر مقررات

ماده ۱۶- کلیه قراردادها، چکها، اسناد و اوراق مالی و اعتباری و اسناد تعهدآور صندوق با امضای ثابت مدیرعامل و یکی دیگر از اعضای هیئت مدیره به تعیین هیئت مدیره همراه با مهر صندوق معتبر خواهد بود و سایر اسناد و مکاتبات با امضای مدیرعامل، معتبر است.

ماده ۱۷- سال مالی صندوق از اول فروردین هر سال تا پایان اسفند همان سال می باشد. اولین سال مالی از بدو تأسیس تا پایان اسفند ماه همان سال می باشد.

این اساسنامه به موجب نامه شماره ۹۴/۱۰۲/۴۲۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۸/۶ شورای نگهبان تأیید شده است.

اسحاق جهانگیری

معاون اول رئیس جمهور

مه

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، معاونت اجرایی رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.